

Guatemala, 31 de mayo de 2021

**Licenciado**  
**Francisco José Quezada Jurado**  
**Administrador General**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**  
**Su Despacho**

Estimado Licenciado Quezada Jurado:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número 029-4-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 6-2021**, correspondiente al mes de mayo de 2021, y para el cobro de mis honorarios presento la factura Serie: 7CCFCF3C Número de DTE: 3497869570.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Apoyo técnico en la revisión y corrección de Acuerdos Ministeriales.
- Apoyo técnico en la revisión de Opiniones Jurídicas.
- Apoyo técnico en la revisión y corrección de Oficios.
- Coordinación de acciones dentro de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Coordinación de acciones de la Dirección de Asuntos Jurídicos con otras Direcciones y Dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyo técnico en la revisión de Resoluciones Ministeriales.
- Apoyo técnico en la revisión y corrección de Providencias.
- Manejo de los expedientes administrativos y judiciales a cargo de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio.
- Coordinación de actividades y control de expedientes entre los asesores de la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Directora de Asuntos Jurídicos.
- Seguimiento de los expedientes que se encuentran en revisión y análisis de los asesores jurídicos.
- Se elaboró una programación de Teletrabajo de los servidores públicos y contratistas de la Dirección de Asuntos Jurídicos, para dar cumplimiento al Acuerdo Ministerial 334-2021.



- Control y seguimiento de los informes semanales presentados por los servidores públicos y contratistas que adoptaron la modalidad de Teletrabajo.
- Seguimiento de las solicitudes del Ministerio Público.
- Seguimiento de solicitudes de información realizadas por la Unidad de Asuntos Internacionales de la Procuraduría General de la Nación.
- Seguimiento de solicitudes de información en materia laboral realizadas por la Procuraduría General de la Nación.

### RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se elaboró 10 Oficios y 5 Providencias.
- Se revisó más de 70 Acuerdos Ministeriales, previo a firma de la Directora de Asuntos Jurídicos y del Ministro de Cultura y Deportes.
- Se revisó más de 30 Resoluciones Ministeriales previo a firma de la Directora de Asuntos Jurídicos y del Ministro de Cultura y Deportes.
- Se revisó todos los documentos oficiales que elaboró el personal de la Dirección de Asuntos Jurídicos, previo a firma de la Directora de Asuntos Jurídicos.
- Se brindó seguimiento y orden en la tramitación de los expedientes de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Se coordinó acciones entre la Dirección de Asuntos Jurídicos y otras Direcciones y Dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se coordinaron acciones con los servidores públicos y contratistas de la Dirección de Asuntos Jurídicos para la organización del Teletrabajo.
- Se realizó un expediente con la programación semanal de Teletrabajo e informes semanales de reporte de Teletrabajo de los servidores públicos y contratistas de la Dirección de Asuntos Jurídicos.

**Evelyn María Castillo Gálvez**

Vo.Bo

**Licda. Claudia María Pérez Arévalo**  
 Directora de Asuntos Jurídicos  
 Ministerio de Cultura y Deportes

